

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE BIANCHI
giuseppe.bianchi@mef.gov.it
Italiana
23-02-1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da– a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 luglio 1999 ad oggi
Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma
La Ragioneria Generale dello Stato (RGS)
Direttore Statistico

Dal 1 agosto 2011 ad oggi:

presto servizio presso l'Ispettorato Generale del Bilancio I.G.B. Ufficio II.

All'interno dell'Ispettorato mi occupo prevalentemente e con carattere continuativo di:

- Definizione dei requisiti utente per il complesso degli sviluppi che fanno capo all'Ispettorato;
- Proposte di evoluzione hardware e software e soluzioni informatiche innovative dei sistemi gestionali e conoscitivi dell'Ispettorato;
- Gestione di banche dati dell'Ispettorato;
- Partecipazione al processo di predisposizione dei Documenti di Bilancio: Disegno di Legge di Bilancio, Nota di Variazioni al Disegno di Legge di Bilancio, Legge di Bilancio, Provvedimento di Assestamento, Rendiconto Generale dello Stato, Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza;

In dettaglio:

- Partecipazione alla definizione dei requisiti utente per il Progetto RenDe (Rendiconto Dematerializzato); l'applicativo oggi prevede e/o consente:
 - ✓ la condivisione e la gestione, attraverso un sistema documentale evoluto corredato da un numero cospicuo di funzioni, del Rendiconto Generale dello Stato tra la Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei conti e il Parlamento; il documento è composto da una serie di volumi dettagliati con prospetti e relazioni le cui macro-componenti principali sono:
 - Conto del Bilancio;
 - Conto del Patrimonio;
 - Il Budget a Rendiconto;
 - Le Note Integrative;
 - Le Poste Patrimoniali.
 - ✓ il trasferimento immediato della documentazione tra i vari soggetti e l'acquisizione delle firme di competenza in formato digitale: le Poste Patrimoniali a firma dei Direttori degli UCB; la firma dei Ministri Competenti; la Firma del Ragioniere Generale dello Stato; la firma del Ministro dell'Economia e delle Finanze sul Rendiconto; la ricezione del Rendiconto da parte della Corte dei conti; la Parifica e la successiva trasmissione del Rendiconto Parificato alla RGS; la trasmissione, da parte della RGS, del Rendiconto Parificato al Parlamento.
 - ✓ il sistema ha gestito e garantito, con utenze abilitate secondo profili coerenti con le funzioni istituzionalmente assegnate agli utenti stessi, standard di efficienza, di sicurezza e di trasparenza elevati. Inoltre, l'applicativo ha consentito la completa tracciabilità del processo e integrato al suo interno le funzioni d'archivio, assicurando

- sicurezza e funzionalità nella conservazione dell'atto, flessibilità e facilità nella consultazione, il tutto in piena sintonia con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).
- Partecipazione alla definizione dei requisiti utente per il Progetto DemDec (Dematerializzazione Decreti); l'applicativo oggi prevede e/o consente:
 - ✓ la condivisione e la gestione, attraverso un sistema documentale evoluto corredato da un numero cospicuo di funzioni, dei decreti di variazione al Bilancio tra la Ragioneria Generale dello Stato e il Gabinetto del Ministro dell'Economia e delle Finanze.
 - ✓ il trasferimento immediato della documentazione tra i vari soggetti e l'acquisizione delle firme di competenza in formato digitale.
 - ✓ la bollinatura "digitale" del decreto da parte del Ragioniere Generale dello Stato.
 - ✓ l'utilizzo di workflow differenziati in funzione di differenti tipologie di decreto.
 - ✓ la trasmissione del decreto, inclusa la documentazione giustificativa ritenuta necessaria, alla Corte dei conti.
 - ✓ la ricezione del decreto registrato dalla Corte di conti.
 - ✓ la storicizzazione di tutta la documentazione necessaria alla stesura e alla formalizzazione del decreto, ivi inclusa la registrazione dello stesso.
 - ✓ il sistema ha gestito e garantito, con utenze abilitate secondo profili coerenti con le funzioni istituzionalmente assegnate agli utenti stessi, standard di efficienza, di sicurezza e di trasparenza elevati. Inoltre, l'applicativo ha consentito la completa tracciabilità del processo e integrato al suo interno le funzioni d'archivio, assicurando sicurezza e funzionalità nella conservazione dell'atto, flessibilità e facilità nella consultazione, il tutto in piena sintonia con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).
 - Partecipazione alla definizione dei requisiti utente per il Progetto DemDoB (Dematerializzazione Documenti di Bilancio); l'applicativo oggi prevede e/o consente:
 - ✓ la condivisione e la gestione, attraverso un sistema documentale evoluto, tra la Ragioneria Generale dello Stato e il Parlamento dei seguenti documenti di Bilancio dematerializzati:
 - Disegno di Legge di Bilancio;
 - Nota di Variazioni al Disegno di Legge di Bilancio;
 - Provvedimento di Assestamento Presentato;
 - Provvedimento di Assestamento Emendato.
 - ✓ La storicizzazione dei documenti di cui al punto precedente e dei seguenti documenti:
 - Legge di Bilancio;
 - Provvedimento di Assestamento Approvato.
 - ✓ il sistema ha gestito e garantito, con utenze abilitate secondo profili coerenti con le funzioni istituzionalmente assegnate agli utenti stessi, standard di efficienza, di sicurezza e di trasparenza elevati. Inoltre, l'applicativo ha consentito la completa tracciabilità del processo e integrato al suo interno le funzioni d'archivio, assicurando sicurezza e funzionalità nella conservazione dell'atto, flessibilità e facilità nella consultazione, il tutto in piena sintonia con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).
 - Partecipazione alla definizione dei requisiti dell'App Bilancio Italia. L'App viene utilizzata dai partecipanti al Consiglio dei Ministri (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministri e Sottosegretari alla Presidenza del Consiglio dei Ministri) per l'esame dei documenti di Bilancio ed è disponibile per dispositivi mobili con sistema operativo Android e iOS: consente di consultare e scaricare i documenti, nonché di navigare i dati mediante interrogazioni preimpostate. L'APP è riservata agli utenti segnalati in precedenza e viene da questi scaricata da uno store privato di proprietà di RGS-Sogei.
 - Partecipazione alla definizione dei requisiti dell'App Bilancio Aperto. Tale App è destinata al pubblico generale e consente la consultazione di dati, documenti e contenuti ad hoc relativi al Bilancio dello Stato durante l'intero ciclo annuale di formazione, gestione e rendicontazione. Contiene inoltre una apposita sezione denominata "RGS Informa" in cui sono pubblicate ulteriori notizie di finanza pubblica. È disponibile per smartphone e tablet sia nella versione Android che nella versione iOS.
 - Definizione iniziale e aggiornamento periodico della struttura e dei contenuti dei Documenti di Bilancio in relazione all'evolversi della normativa di settore; sia la definizione iniziale che gli aggiornamenti periodici sono implementati nel Sottosistema Stampe dell'applicativo NSBF.
 - Progettazione, realizzazione e pubblicazione degli Open Data previsti dall'iniziativa G8, di giugno 2013, adozione di una "carta dei dati aperti" (opendata charter) sui dati del Bilancio dello

- Stato nelle varie fasi. Tali Open Data sono organizzati a livello di capitolo con indicazione del centro di responsabilità, missione, programma, categoria economica e COFOG e sono pubblicati sul sito della Ragioneria Generale dello Stato.
- Partecipazione al progetto per la realizzazione della Banca Dati Unitaria prevista dalla Legge 196/2009 e dalla Legge 42/2009 sulle seguenti tematiche:
 - ✓ Analisi del macroprocesso "Analisi e Valutazione della Spesa delle Amministrazioni Centrali";
 - ✓ Correlare gli ordini di accreditamento con i pagamenti dei funzionari delegati;
 - ✓ Monitoraggio delle Opere Pubbliche finanziate attraverso leggi pluriennali di spesa a carattere permanente (art. 30 L. 196/2009).
 - Definizione e produzione degli allegati Fondo Opere e Fondo Progetti previsti dal D.Lgs 229/2011, articolo 10 comma 2 da allegare al Disegno di Legge di Bilancio e al Rendiconto Generale dello Stato;
 - Delega dell'Art. 40 della L. 196/2009: analisi dell'impatto della delega e dell'inserimento del concetto di azioni quale aggregato di bilancio sui sistemi informativi;
 - Sviluppo di un applicativo per la gestione dei contributi pluriennali finalizzato all'acquisizione delle informazioni, quantitative e qualitative, per la stesura della Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza;
 - Definizione dei requisiti per lo sviluppo di un applicativo per la gestione del piano finanziario dei pagamenti (Cronoprogramma);
 - Quantificazione delle risultanze incluse nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art 49 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Nel 2019 mi è stata assegnata la posizione organizzativa per la realizzazione del seguente Programma:

"Coordinamento delle attività di rifacimento dei sistemi informativi conseguenti alle riforme del bilancio varate dal 2016 al 2018, con particolare riferimento alla dematerializzazione dei decreti di variazione di bilancio e alla predisposizione di un nuovo applicativo gestionale per la sperimentazione del modulo patrimoniale del piano dei conti integrato dello Stato. Per quanto riguarda la prima attività, si tratta di portare a regime la dematerializzazione dei DMT, già iniziata a livello sperimentale, e di avviare, anche con le analisi e gli studi necessari, quella delle altre tipologie di decreti di variazione. Per quanto riguarda il modulo patrimoniale del piano dei conti integrato, l'attività consiste nell'impostazione, analisi di fattibilità e avvio di un applicativo che possa supportare la sperimentazione prevista dall'apposito DM attuativo."

Il programma è stato completato con esito positivo.

Dal 1 luglio 2008 al 31 luglio 2011:

ho prestato servizio presso il Servizio Studi Dipartimentale Se.S.D. – Ufficio II.

All'interno del Servizio mi occupavo prevalentemente e con carattere continuativo di:

- come referente informatico (IMAC) per il Se.S.D. mi occupavo degli aspetti organizzativi riguardanti la gestione delle richieste al Call-Center e all'IMAC.
- Ho pensato, progettato e seguito la realizzazione del FileSystem SeSD.
- Ho lavorato al progetto che prevede la costruzione delle serie storiche di dati mensili per la valutazione del fabbisogno del Bilancio dello Stato.
- Ho lavorato al progetto per la realizzazione della Banca Dati Unitaria prevista dalla Legge 196/2009 e dalla Legge 42/2009. In particolare mi sono occupato degli aspetti legati al macroprocesso "Attuazione e Stabilità del Federalismo Fiscale" e all'interno di esso del raggruppamento di processi relativi al monitoraggio delle Opere Pubbliche finanziate attraverso gli interventi speciali.
- Sviluppo e integrazione di sistemi conoscitivi.

Dal 20 luglio 1999 al 30 giugno 2008:

ho prestato servizio presso l'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea IGRUE – Ufficio XIII.

All'interno dell'Ispettorato mi occupavo prevalentemente e con carattere continuativo di:

- coordinare il personale della struttura di monitoraggio IGRUE, in relazione alle amministrazioni assegnatemi, su:
 - ✓ processo di rilevazione e divulgazione dei dati relativi ai flussi finanziari intercorrenti tra l'Italia e l'Unione Europea;
 - ✓ gestione del sistema di monitoraggio finanziario fisico e procedurale;
- partecipazione ai Comitati di Sorveglianza (CdS) dei Programmi Operativi.
- gestione delle pubblicazioni di analisi studi e ricerche.

- gestione degli aspetti informatici riguardanti l'Ispettorato ed in particolare rispetto alle seguenti attività:
 - ✓ verifica funzionale della documentazione tecnica dei prodotti software forniti;
 - ✓ incontri tecnici con i fornitori e con CONSIP;
 - ✓ verifica funzionale dei prodotti rilasciati dai fornitori;
 - ✓ proposte di evoluzione hardware e software;
 - ✓ sistemi di gestione e monitoraggio dei fondi strutturali (Interreg e MonitWeb);
 - ✓ analisi dei fabbisogni conoscitivi e definizione delle specifiche tecniche per la realizzazione del data-warehouse del monitoraggio dei fondi strutturali;
 - ✓ definizione del protocollo di colloquio per la gestione dell'invio dei dati relativamente alla programmazione 2007-2013.
- come referente informatico (IMAC) per l'IGRUE mi occupavo degli aspetti organizzativi riguardanti la gestione delle richieste al Call-Center e all'IMAC.

Pubblicazione sulla rivista di Politica Economica dell'articolo: "Previsioni delle spese del bilancio dello Stato attraverso i flussi di contabilità finanziaria (coautori il Dott. Ottavio Ricchi e la Dott.ssa Tatiana Cesaroni);

Partecipazione a Gruppi di Lavoro o Nuclei di Analisi e ricerca su designazione del Ragioniere generale dello Stato:

Nuclei di analisi e ricerca su:

- Messa in rete del Bilancio dello Stato;
- Monitoraggio dei programmi di spesa su supporti informatici;
- Formazione di "unità settoriali di spesa";
- Definizione, standardizzazione e raccordo degli aggregati di finanza pubblica;
- Definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori di performance;
- Pubblicazione del bollettino statistico periodico.

Gruppi di Lavoro su:

- Realizzazione del Sistema di Gestione e Monitoraggio Interreg III;
- Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) Obiettivo 1, "Informazione e Pubblicità";
- Realizzazione dell'annuario statistico della Ragioneria Generale dello Stato;
- Analisi della spesa delle Istituzioni scolastiche;
- Attuazione delle deleghe della legge del 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti la tesoreria dello Stato;
- Sviluppo di un sistema informativo standardizzato che copra l'intero ciclo passivo del bilancio; adozione di standard e regole sulle operazioni contabili; sviluppo di dashboard e di sistemi e strumenti di elaborazione, analisi e monitoraggio dei dati;
- Revisione delle procedure informatiche coinvolte nel processo di riforma per la gestione del bilancio e il potenziamento della funzione del bilancio di cassa.

Nomina a Capo Progetto RGS nell'ambito della Task Force composta da rappresentanti della Ragioneria Generale dello Stato e di Sogei S.p.A. per indirizzare, coordinare e monitorare le attività di progettazione, sviluppo ed esercizio del nuovo sistema informatico gestionale integrato per il supporto dei processi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni.

Partecipazione in qualità di componente effettivo della RGS ai Comitati di Sorveglianza dei principali obiettivi della Unione Europea in vari periodi di programmazione.

Esperto di monitoraggio nell'ambito di progetti europei quali:

- PHARE Twinning – Regional Preparatory Programme;
- PHARE Twinning "Regional Covenant Italy/Regione Lazio – Romania/Oltenia Region;
- PHARE Twinning "Regional Covenant Regione Umbria Regione Nord-Est Romania;

Designato, dal Signor Ministro quale Revisore dei Conti nelle seguenti istituzioni:

1. ATS n° 23 regione Sardegna provincia di Cagliari;
2. ATS n° 11 regione Puglia provincia di Bari;
3. ATS n° 39 regione Puglia provincia di Bari;
4. ATS n° 2 regione Sardegna provincia di Cagliari;
5. ATS n° 7 regione Puglia provincia di Bari;
6. ATS n° 49 regione Puglia provincia di Bari;
7. ATS n° 16 regione Puglia provincia di Bari;
8. ATS n° 46 regione Puglia provincia di Bari;

9. ATS n° 63 regione Puglia provincia di Bari;
10. Azienda Speciale Promocamera (Camera di commercio di Sassari);
11. Azienda Sanitaria Locale di Avellino - collegio straordinario;
12. Azienda Sanitaria Locale di Vercelli;
13. Università degli studi della Tuscia (componente supplente);
14. Istituto di Servizio per il Mercato Agricolo Alimentare - ISMEA (componente supplente);
15. Azienda Sanitaria Locale di Vercelli;
16. Università degli studi della Tuscia (componente supplente);
17. Museo nazionale d'Abruzzo;
18. Azienda Ospedaliera di Cuneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 1995 al 19 luglio 1999

Performa (società di consulenza e formazione) - Roma

Azienda privata operante nei settori della formazione, consulenza e sviluppi informatici

Dal 1 luglio 1995 al 1 luglio 1997 collaboratore a progetto; il restante periodo impiegato con contratto a tempo indeterminato.

Consulente per Philips Automatin, presso i Nuovi Insedimenti di Banca d'Italia a Vernicino (Roma). In tale ambito ho lavorato alla realizzazione del Sistema Informatico di Supervisione (SIS) degli impianti deputati alla sicurezza di cose e persone. Le attività svolte hanno riguardato i seguenti aspetti:

- progettazione scrittura ed esecuzione di test di area funzionale;
- progettazione scrittura di documentazione tecnica: disegno architettuale (DA) e disegno di dettaglio (DD);
- progettazione e realizzazione di tre interfacce grafiche del sistema SIS;
- progettazione delle zonizzazioni dell'impianto di antintrusione attestato alle centrali multifunzione (CMF);
- progettazione e scrittura di parte dei test di collaudo del sistema SIS;
- progettazione e scrittura dei manuali utenti previsti per le tre tipologie di operatori del SIS.

Formazione e sviluppo software in ambiente HIGHWAY (ambiente di sviluppo client server per applicazioni di archiviazione). Sviluppo di due procedure di archiviazione per la Prefettura di Chieti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 1995 al 30 giugno 1995

RBS (società di telemarketing) - Roma

Azienda privata operante nel settore del marketing

Collaboratore a progetto

intervistatore telefonico su sistema cati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1989 al 31 dicembre 1994

Istituti "Pragma" e "T.M.T. Pragma" - Roma

Azienda privata operante nel settore delle indagini di mercato

Collaboratore a progetto

Intervistatore telefonico su supporto cartaceo e su sistema cati;

Codifica su supporto cartaceo e su P.C. con Norton edit;

Intervistatore esterno per indagini pilota;

Realizzazione del manuale delle istruzioni ad uso degli intervistatori esterni;

Coordinatore degli intervistatori telefonici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1992 al luglio 1992

Eldaco Sistemi - Roma

Azienda privata operante nel settore della formazione e di soluzioni software

Collaboratore a progetto

Docente di statistica in un corso di formazione professionale tenuto a Monza per SIP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2011
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Tecniche di Project Management
Certificato Prince2 Foundation rilasciato il 4 marzo 2011, numero di registrazione P2R/NLPB133459, numero di certificato 02312629-01-81DV, da APM GROUP
PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the united Kingdom and other countries.
Attestato di specializzazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008-2009
Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"
Tecniche econometriche
Master in tecniche Econometriche.
Master
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2008
AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Utilizzo di Office Automation
Certificazione ECDL
Attestato di specializzazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2005
Scuola post-universitaria di Studi Europei "Alcide De Gasperi"
Identificazione dei valori e delle strutture giuridiche, economiche e politiche della UE
Certificazione
Attestato di specializzazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da novembre 1989 a dicembre 1994
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Statistica, matematica, demografia, sociologia, economia
Laurea in Scienze Statistiche e demografiche
Laurea specialistica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da novembre 1983 a luglio 1989
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Statistica, matematica, demografia, sociologia, economia
Diploma in statistica
Laurea breve
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Da settembre 1978 a luglio 1983
ITIS "G. Galilei" – Latina (LT)

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elettronica, elettrotecnica, meccanica

Diploma di Perito Industriale "Elettronica Industriale"

Istruzione secondaria di 2° grado

Italiano

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (si vedano a tal proposito i GdL in cui sono stato designato e gli incarichi da Revisore dei conti).

Capacità relazionali: Sono stato sia componente dell'RSU sul luogo di lavoro che Consigliere Comunale ed Assessore del comune di San Felice Circeo (LT). Tali ruoli necessitano la capacità di relazionarsi sia con gli altri consiglieri e assessori che con il sindaco e l'intera macchina amministrativa.

Sul lavoro mi occupo del coordinamento dei colleghi e dei tavoli di lavoro in cui si definiscono e articolano i requisiti funzionali delle applicazioni informatiche da sviluppare e/o migliorare

Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi:

- Ottima conoscenza di MS DOS, Windows-98, NT, XP, Vista, Windows 7, 8, 10 e 11;

- Office automation

- ottima conoscenza dei pacchetti Word, Excel e Power Point e discreta conoscenza di Access;

- Applicativi per l'interrogazione dei data base

- Ottima conoscenza di Business Objects versioni 5, 6 e XI sia nella modalità client-server che Web-Intelligence.

- Pacchetti statistici ed econometrici

- Discreta conoscenza dei pacchetti R e STATA.

- Conoscenza elementare dei pacchetti EViews e SAS

In generale ottima dimestichezza nell'utilizzo dei software e delle procedure informatiche.

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

Patente A e B
NESSUNO

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

Il sottoscritto Giuseppe BIANCHI, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.